



ประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กรมสารบรรณทหารเรือมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ กองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีลักษณะงาน หน้าที่รับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ รับ - ส่ง หนังสือทั้งภายในกองทัพเรือ และภายนอกกองทัพเรือ
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม รับ - ส่งเอกสาร และพัสดุ
- ๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑.๔ เพศชาย ๑ อัตรา และเพศชาย/หญิง ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานพิมพ์) แผนกการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีลักษณะงาน หน้าที่รับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๒.๑ เตรียมแท่นพิมพ์ เตรียมวัสดุอุปกรณ์การพิมพ์และควบคุมการใช้เครื่องพิมพ์ชนิดต่าง ๆ
- ๒.๒ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๔ เพศชาย

๓. ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีลักษณะงาน หน้าที่รับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๓.๑ พับหนังสือ เข้าเล่ม เย็บด้วยลวด เย็บด้วยมือ ทำปกอ่อน ทำปกแข็ง ทำปกแฟ้มประกาศนียบัตรต่างๆ ทำกล่อง ทำซองและแฟ้มเก็บเอกสาร
- ๓.๒ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ๓.๔ เพศชาย ๑ อัตรา และเพศหญิง ๓ อัตรา

๔. ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานบริการการพิมพ์) แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีลักษณะงาน หน้าที่รับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๔.๑ การตัดกระดาษก่อนการพิมพ์ การพิมพ์ซิลค์สกรีน การทำตรายาง และการตัดเล่มหนังสือ สมุด และแบบพิมพ์ การตรวจนับและมัดหีบห่อ
- ๔.๒ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ๔.๔ เพศชาย

๕. ตำแหน่ง พนักงานบริการ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีลักษณะงาน หน้าที่รับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ทำความสะอาดทั่วไป (พื้นที่อาคารโรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ ทางเดินอาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ)

๕.๒ บริการทั่วไป (จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จัดอาหาร – เครื่องดื่ม ในการประชุม)

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔ เพศหญิง

๖. คุณสมบัติทั่วไป

๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๖.๒ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๖.๓ เพศชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ หรือหมดข้อผูกพันตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ แล้ว หรือเป็นทหารกองประจำการซึ่งจะครบกำหนดปลดประจำการก่อนวันรับสมัคร

๖.๔ เป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๖.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๖.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๖.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ และตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔

๖.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๖.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๖.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๑๔ ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ หรือเคยมีประวัติอาชญากรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ (ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

หมายเหตุ คุณสมบัติดังกล่าวในข้อ ๖.๑ - ๖.๑๔ นี้ หากปรากฏว่าเป็นความเท็จขึ้นภายหลังได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานราชการ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุจะต้องพ้นจากการเป็นพนักงานราชการทันที โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการบรรจุได้

๗. ระยะเวลาการจ้างในตำแหน่งตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ เริ่มจ้างตั้งแต่วันออกคำสั่งจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีงบประมาณหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑

๘. อัตราค่าตอบแทน จำนวนอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท รวมถึงได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๔๓๐ บาท การรับสิทธิและสวัสดิการเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘

๙. หลักฐานการรับสมัคร

๙.๑ สำเนาประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และบิดา มารดา จำนวน ๑ ชุด

๙.๔ รูปถ่าย ขนาด ๔×๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

๙.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) ว่าไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๙.๖ สำเนาใบกองหนุน หรือใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ จำนวน ๑ ชุด (เพศชาย)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ลงในใบสมัคร และสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๑๐. การรับสมัคร

๑๐.๑ สามารถทวนโหลตใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมสารบรรณทหารเรือ <http://www.admin.navy.mil.th>

๑๐.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ แผนกกำลังพล กองแผนและโครงการ กรมสารบรรณทหารเรือ พระราชวังเดิม ถนนวังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

๑๐.๓ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๗๕ ๕๔๕๙ และ ๐ ๒๔๖๖ ๑๙๑๕

๑๑. กำหนดการสอบและสถานที่สอบ การสอบภาคทฤษฎี สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๑๑.๑ การสอบภาคทฤษฎีในตำแหน่งตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ สอบในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ อาคาร ๕ พระราชวังเดิม ถนนวังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

๑๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่งตามข้อ ๑ สอบในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประวัติศาสตร์ กรมสารบรรณทหารเรือ ชั้น ๑ พระราชวังเดิม ถนนวังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

๑๑.๓ การสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่งตามข้อ ๒ - ข้อ ๔ สอบในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอเนกประสงค์ กรมสารบรรณทหารเรือ ชั้น ๒ พระราชวังเดิม ถนนวังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ในกรณีสอบสัมภาษณ์ในวันแรกไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ต่อ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ

๑๑.๔ การสอบภาคปฏิบัติในตำแหน่งตามข้อ ๕ สอบในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ อาคาร ๕ พระราชวังเดิม ถนนวังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

โดยให้ผู้เข้าสอบรายงานตัวที่สถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที หากผู้เข้าสอบมารายงานตัวที่สถานที่สอบเกินเวลา ๐๙.๓๐ น. จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และให้ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK) ต้องมีผลเป็นลบในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง กับให้ถ่ายรูปผลการตรวจมาแสดงให้คณะกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่นำผลการตรวจมาแสดงจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยระหว่างการสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยเคร่งครัด

หมายเหตุ วัน เวลา สถานที่สอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบ

๑๒. วิชาที่สอบ

๑๒.๑ ในตำแหน่ง พนักงานบริการ กองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๒ อัตรา สอบภาคทฤษฎี ดังนี้

๑๒.๑.๑ สอบภาคทฤษฎี

๑๒.๑.๑.๑ วิชาภาษาไทย ๒๐ คะแนน

๑๒.๑.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน

๑๒.๑.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ ๒๐ คะแนน

๑๒.๑.๑.๔ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๑๒.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๑๒.๒ ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานพิมพ์) แผนกการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา สอบภาคทฤษฎี ดังนี้

๑๒.๒.๑ สอบภาคทฤษฎี

๑๒.๒.๑.๑ วิชาภาษาไทย ๒๐ คะแนน

๑๒.๒.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน

๑๒.๒.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ ๒๐ คะแนน

๑๒.๒.๑.๔ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๑๒.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๑๒.๓ ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๔ อัตรา สอบภาคทฤษฎี ดังนี้

๑๒.๓.๑ สอบภาคทฤษฎี

๑๒.๓.๑.๑ วิชาภาษาไทย ๒๐ คะแนน

๑๒.๓.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน

๑๒.๓.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ ๒๐ คะแนน

๑๒.๓.๑.๔ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๑๒.๓.๒ สอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๑๒.๔ ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานบริการการพิมพ์) แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา สอบภาคทฤษฎี ดังนี้

๑๒.๔.๑ สอบภาคทฤษฎี

๑๒.๔.๑.๑ วิชาภาษาไทย ๒๐ คะแนน

๑๒.๔.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน

๑๒.๔.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ ๒๐ คะแนน

๑๒.๔.๑.๔ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๑๒.๔.๒ สอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๑๒.๕ ในตำแหน่ง พนักงานบริการ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา สอบภาคทฤษฎี และสอบภาคปฏิบัติ ดังนี้

๑๒.๕.๑ สอบภาคทฤษฎี

๑๒.๕.๑.๑ วิชาภาษาไทย ๒๐ คะแนน

๑๒.๕.๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ ๒๐ คะแนน

๑๒.๕.๒ การสอบภาคปฏิบัติ

๑๒.๕.๒.๑ การจัดโต๊ะหมู่บูชา ๒๐ คะแนน

๑๒.๕.๒.๒ การทำความสะอาดสถานที่ ๒๐ คะแนน

๑๒.๕.๒.๓ การจัดห้องประชุมและบริการ ๒๐ คะแนน

๑๓. การสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่ง ตามข้อ ๑๒.๑, ๑๒.๒, ๑๒.๓ และ ๑๒.๔ จะมีเกณฑ์การสัมภาษณ์ ดังนี้

๑๓.๑ สัมภาษณ์บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ ๒๐ คะแนน

๑๓.๒ สัมภาษณ์ความรู้ ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ๕ คะแนน

๑๓.๓ สัมภาษณ์ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕ คะแนน

๑๔. เอกสารอ้างอิงในการสอบภาคทฤษฎี

๑๔.๑ หนังสือวิชาภาษาไทยทั่วไป (หลักภาษาไทยและการใช้ภาษาไทย) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๔.๒ อ่านอย่างไร และเขียนอย่างไร ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (แก้ไขเพิ่มเติม) สามารถดาวน์โหลด

ได้จากแอปพลิเคชัน (วิชาภาษาไทย)

๑๔.๓ หนังสือ STANDARD ENGLISH GRAMMAR ของอาจารย์ สำราญ คำยิ่ง ระดับ

มัธยมศึกษาตอนต้น (วิชาภาษาอังกฤษ)

๑๔.๔ หนังสือขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรือ ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ) สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๑๔.๕ คู่มือการเรียนการสอนวิชาเฉพาะตำแหน่ง สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ กรมสารบรรณทหารเรือ <http://www.admin.navy.mi.th> คลังความรู้/ไฟเตอร์สายงานสารบรรณธุรการ และสายงานการผลิตสิ่งพิมพ์

๑๕. เอกสารอ้างอิงในการสอบภาคปฏิบัติ

๑๕.๑ หนังสือรวมเรื่องและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับราชสำนัก การจัดโต๊ะหมู่บูชา กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม โรงพิมพ์เรือนแก้วการพิมพ์ กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๔๗

๑๕.๒ หนังสือการงานอาชีพ และเทคโนโลยี บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

๑๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน และวิธีการเลือกสรร ตามผนวกแนบท้ายประกาศนี้

๑๗. กรมสารบรรณทหารเรือจะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนในแต่ละตำแหน่ง และประกาศผลสอบในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่กรมสารบรรณทหารเรือ และทางเว็บไซต์ กรมสารบรรณทหารเรือ <http://www.admin.navy.mi.th/> ผลประกาศถือเป็นที่สุด

๑๘. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เป็นตัวจริง จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามข้อ ๑๗ โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น โดยจะต้องรายงานตัว และทำสัญญาจ้างได้ที่ แผนกกำลังพล กองแผนและโครงการ กรมสารบรรณทหารเรือ พระราชวังเดิม ถนนวังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ คณะกรรมการจะเรียกตัวสำรองแทน

๑๙. หากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมสารบรรณทหารเรือมีอัตราว่างในลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พลเรือตรี

(โสภณ รัชตภิรัช)

เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ผนวก

หลักเกณฑ์การตัดสินและวิธีการเลือกสรร

๑. เกณฑ์ตัดสินการสอบภาคทฤษฎี ในตำแหน่ง พนักงานบริการ กองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๒ อัตรา แบ่งเป็นเพศชาย ๑ อัตรา และเพศชายหรือเพศหญิง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร (เพศชาย) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่ง พนักงานบริการ กองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร (เพศชายหรือเพศหญิง) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่ง พนักงานบริการ กองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา
๒. เกณฑ์ตัดสินการสอบภาคทฤษฎี ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานพิมพ์) แผนกการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของในตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานพิมพ์) แผนกการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ
๓. เกณฑ์ตัดสินการสอบภาคทฤษฎี ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๔ อัตรา แบ่งเป็นเพศชาย ๑ อัตรา เพศหญิง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๓.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร (เพศชาย) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๒ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร (เพศหญิง) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๓ ของตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๓ อัตรา
๔. เกณฑ์ตัดสินการสอบภาคทฤษฎี ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานบริการการพิมพ์) แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของในตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานบริการการพิมพ์) แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ
๕. เกณฑ์ตัดสินการสอบภาคทฤษฎี และสอบภาคปฏิบัติ ในตำแหน่ง พนักงานบริการ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๕.๑ สอบภาคทฤษฎี
- ๕.๑.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสองภาคสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของในตำแหน่ง พนักงานบริการ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ
- ๕.๒ สอบภาคปฏิบัติ
- ๕.๒.๑ การจัดโต๊ะหมู่บูชา
- | | | |
|------------------------------|----|-------|
| ๕.๒.๑.๑ ขั้นตอนการจัด | ๕ | คะแนน |
| ๕.๒.๑.๒ จัดเสร็จตามกำหนดเวลา | ๕ | คะแนน |
| ๕.๒.๑.๓ ความเรียบร้อย | ๑๐ | คะแนน |
| รวม | ๒๐ | คะแนน |
- ๕.๒.๒ การทำความสะอาดสถานที่
- | | | |
|---|----|-------|
| ๕.๒.๒.๑ ขั้นตอนการทำความสะอาด | ๕ | คะแนน |
| ๕.๒.๒.๒ การใช้อุปกรณ์การทำความสะอาด | ๕ | คะแนน |
| ๕.๒.๒.๓ ความเรียบร้อยหลังจากทำความสะอาด | ๑๐ | คะแนน |
| รวม | ๒๐ | คะแนน |

๕.๒.๓ การจัดห้องประชุมและบริการ

๕.๒.๓.๑	รูปแบบในการจัดห้องประชุม	๕	คะแนน
๕.๒.๓.๒	การจัดวางอุปกรณ์ที่ใช้ในการ	๕	คะแนน
๕.๒.๓.๓	การให้บริการผู้เข้าร่วมประชุม	๕	คะแนน
๕.๒.๓.๔	การทำความสะอาดหลังเสร็จการประชุม	๕	คะแนน
	รวม	๒๐	คะแนน

๖. การสอบสัมภาษณ์มีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้ (๓๐ คะแนน)

๖.๑	สัมภาษณ์บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๒๐	คะแนน
๖.๒	สัมภาษณ์ความรู้ ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน	๕	คะแนน
๖.๓	สัมภาษณ์ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	คะแนน
	รวม	๓๐	คะแนน

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับตามคะแนน กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณา ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ กองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาภาษาไทยมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานพิมพ์) แผนกการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาภาษาไทยมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๓ ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาภาษาไทยมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๔ ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานบริการการพิมพ์) แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาภาษาไทยมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๕ ตำแหน่ง พนักงานบริการ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการจัดห้องประชุมและบริการมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ตรวจถูกต้อง

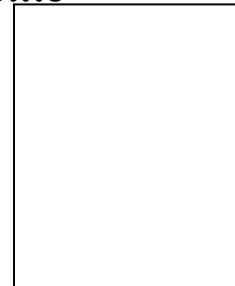
น.อ. 

(วรพจน์ อินทรสถิตย์)

ผอ.กผค.สบ.ทร.

๑๖ พ.ค.๖๖

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของกรมสารบรรณทหารเรือ



เขียนที่.....กรมสารบรรณทหารเรือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอสมัครสอบ

เรียน เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....อายุ.....ปี สำเร็จการศึกษาระดับ

.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของ

กรมสารบรรณทหารเรือ ในตำแหน่ง.....พนักงานบริการ กองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ (ชาย).....

โดย กระผม / ดิฉัน มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

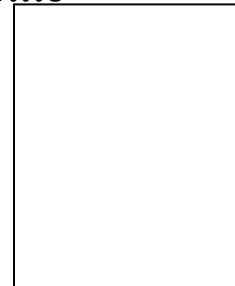
.....
(.....)

ผู้สมัครสอบ

หลักฐานที่แนบ

๑. สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา พร้อมฉบับจริง
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
๖. ใบกองหนุนหรือใบแทนหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ (เพศชาย)

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของกรมสารบรรณทหารเรือ



เขียนที่.....กรมสารบรรณทหารเรือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอสมัครสอบ

เรียน เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....อายุ.....ปี สำเร็จการศึกษาระดับ

.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของ

กรมสารบรรณทหารเรือ ในตำแหน่ง.....พนักงานบริการ กองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ (ชาย/หญิง).....

โดย กระผม / ดิฉัน มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

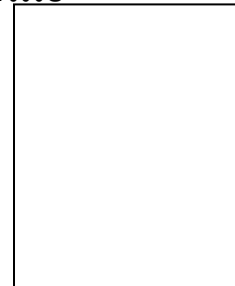
.....
(.....)

ผู้สมัครสอบ

หลักฐานที่แนบ

๑. สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา พร้อมฉบับจริง
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
๖. ใบกองหนุนหรือใบแทนหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ (เพศชาย)

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของกรมสารบรรณทหารเรือ



เขียนที่.....กรมสารบรรณทหารเรือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอสมัครสอบ

เรียน เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....อายุ.....ปี สำเร็จการศึกษาระดับ

.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของ

กรมสารบรรณทหารเรือ ในตำแหน่ง.....พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานพิมพ์) แผนกการพิมพ์ กรพ.สบ.ทร.....

โดย กระผม / ดิฉัน มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

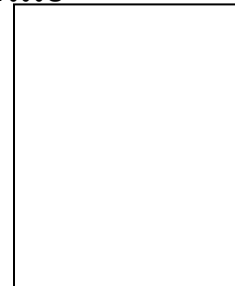
.....
(.....)

ผู้สมัครสอบ

หลักฐานที่แนบ

๑. สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา พร้อมฉบับจริง
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
๖. ใบกองหนุนหรือใบแทนหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ (เพศชาย)

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของกรมสารบรรณทหารเรือ



เขียนที่.....กรมสารบรรณทหารเรือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอสมัครสอบ

เรียน เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....อายุ.....ปี สำเร็จการศึกษาระดับ

.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของ

กรมสารบรรณทหารเรือ ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กรม.สน.ทร. (ชาย) ..

โดย กระผม / ดิฉัน มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

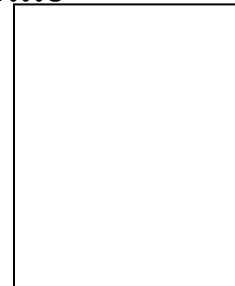
.....
(.....)

ผู้สมัครสอบ

หลักฐานที่แนบ

๑. สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา พร้อมฉบับจริง
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
๖. ใบกองหนุนหรือใบแทนหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ (เพศชาย)

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของกรมสารบรรณทหารเรือ



เขียนที่.....กรมสารบรรณทหารเรือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอสมัครสอบ

เรียน เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....อายุ.....ปี สำเร็จการศึกษาระดับ

.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของ

กรมสารบรรณทหารเรือ ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กรม.สน.ทร. (หญิง).

โดย กระผม / ดิฉัน มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

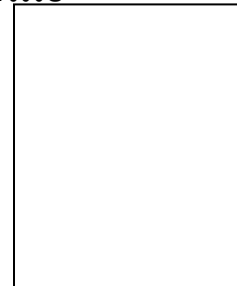
.....
(.....)

ผู้สมัครสอบ

หลักฐานที่แนบ

๑. สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา พร้อมฉบับจริง
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
๖. ใบกองหนุนหรือใบแทนหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ (เพศชาย)

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของกรมสารบรรณทหารเรือ



เขียนที่.....กรมสารบรรณทหารเรือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอสมัครสอบ

เรียน เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....อายุ.....ปี สำเร็จการศึกษาระดับ

.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของ

กรมสารบรรณทหารเรือ ในตำแหน่ง **พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานบริการการพิมพ์) แผนกบริการการพิมพ์ กรมสารบรรณ**

โดย กระผม / ดิฉัน มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

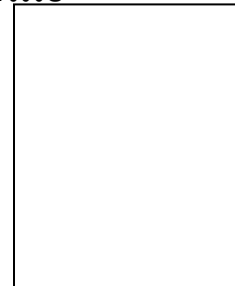
.....
(.....)

ผู้สมัครสอบ

หลักฐานที่แนบ

๑. สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา พร้อมฉบับจริง
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
๖. ใบกองหนุนหรือใบแทนหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ (เพศชาย)

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของกรมสารบรรณทหารเรือ



เขียนที่.....กรมสารบรรณทหารเรือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอสมัครสอบ

เรียน เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....อายุ.....ปี สำเร็จการศึกษาระดับ

.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของ

กรมสารบรรณทหารเรือ ในตำแหน่ง.....พนักงานบริการ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ.....

โดย กระผม / ดิฉัน มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้สมัครสอบ

หลักฐานที่แนบ

๑. สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา พร้อมฉบับจริง
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
๖. ใบกองหนุนหรือใบแทนหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ (เพศชาย)